

Huisregels studiezaal archief

Archiefstukken zijn uniek en vaak zeer kwetsbaar. Daarom, en om oneigenlijk gebruik ervan tegen te gaan, is er een aantal regels waaraan de bezoekers van het archief zich dienen te houden:

Voor het betreden van de studiezaal dient u zich eerst te melden bij de medewerkers van het archief.

Uw jas en tas dient u achter te laten in de garderobe respectievelijk de kluisjes in de hal vóór de studiezaal. Het archief stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Het archief is gevestigd in een openbaar gebouw en daarom geldt een algeheel rookverbod.

Het nuttigen van koffie, thee of lunch dient te geschieden aan de koffietafel. Op deze tafel mogen geen archiefstukken worden geraadpleegd.

Gebruik archiefstukken niet als ondergrond voor het maken van aantekeningen en leun er niet op met uw handen of ellebogen.

U mag zelf geen fotokopieën maken van originele archiefstukken. Dit zal worden gedaan door de medewerkers.

Na toestemming van de medewerkers bestaat de mogelijkheid met een digitale camera (zonder flits) foto's te maken van archiefstukken.

Het is verboden aantekeningen – ook niet met potlood – op archiefstukken te maken of deze op welke wijze ook te beschadigen.

Medewerkers kunnen weigeren archiefstukken in te laten zien als deze in te slechte materiële staat verkeren.

Tussen 12.00 en 12.45 uur is het archief wegens lunchpauze gesloten. U kunt dan geen stukken aanvragen.

Het is niet toegestaan zonder toestemming van de archiefmedewerkers de archiefbewaarpplaatsen te betreden.

Voor klachten kunt u zich wenden tot de streekarchivaris. Wanneer de klacht niet tot tevredenheid wordt behandeld kunt u zich wenden tot het gemeentebestuur, Postbus 1, 3240 AA Middelharnis.